



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АГАСУ

наименование структурного подразделения СПО АГАСУ

КОЛЛЕДЖ ЖКХ АГАСУ

сокращенное наименование структурного подразделения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПП.01. 01 (ПП)

Производственная практика

«Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов
после сварки»

(индекс, название дисциплины)

среднего профессионального образования

15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

(код и наименование специальности)

Квалификация «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, Газосварщик»

СОГЛАСОВАНО
ЗАО «Завод ЖБК-2»
(название организации)
Генеральный директор
(должность)

подпись
Е.Н. Красновская
И.О. Фамилия
« 27 » августа 2020 г.

РЕКОМЕНДОВАНА
Методическим советом
КЖКХ АГАСУ
Протокол № 1
от « 27 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КЖКХ:

подпись
Е.Ю. Ибатуллина
И.О. Фамилия
« 27 » августа 2020 г.

Составитель: мастер n/o Кабисов А.Н.


подпись

Рабочая программа разработана
на основе ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
(код и наименование специальности)
учебного плана 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
(код и наименование специальности)
на 2020 г.н.

с учетом примерной программы профессионального модуля «ПМ.01. Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки» для профессиональных образовательных организаций

Согласовано:
Методист КЖКХ АГАСУ


подпись

/ И.В. Бикбаева /
И.О. Фамилия

Заведующий библиотекой


подпись

/ Н.П. Герасимова /
И.О. Фамилия

Заместитель директора по ПР


подпись

/ Р.Г. Мулямина /
И.О. Фамилия

Заместитель директора по УР


подпись

/ Е.В. Голамидова /
И.О. Фамилия

Специалист УМО СПО


подпись

/ _____ /
И.О. Фамилия

Рецензент

Генеральный директор
ЗАО «Завод ЖБК-2»


подпись

/ Е.Н. Красновская /
И.О. Фамилия

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО


подпись

/ С.Н. Кононова /
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	5
1.1. Производственная практика	5
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППКРС	6
3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
ПП.01.01Производственная практика ПМ.01.01 Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки	6
4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	11
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	12
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	13

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Производственная практика

Производственная практика по ПМ. 01 «Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки» профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) включает в себя следующие этапы: практика по профилю профессии и преддипломная практика

Производственная практика проводится на предприятиях города и области реализовывается концентрировано.

Общее руководство производственной практикой студентов, обучающихся по ПМ. 01 «Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки» профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) осуществляет заведующий практикой колледжа.

По результатам производственной практики руководителями практики от предприятия и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению им общих компетенций в период прохождения производственной практики. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом(зачётом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ПКРС

В результате прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы компетенции.

№	Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
3	ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
4	ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
5	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6	ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
7	ПК 1.1.	Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций
8	ПК 1.2.	Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.
9	ПК 1.3.	Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки
10	ПК 1.4.	Подготавливать и проверять сварочные материалы для различных способов сварки.
11	ПК 1.5.	Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку.
12	ПК 1.6.	Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку.
13	ПК 1.7.	Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрева металла.
14	ПК 1.8.	Зачищать и удалять поверхностные дефекты сварных швов после сварки.
15	ПК 1.9.	Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке.

В результате прохождения производственной практики студенты должны иметь практический опыт:

№	Индекс и название модуля	Практический опыт
1	ПМ. 01 «Подготовительно-сварочные ра-	ПО1- выполнения типовых слесарных операций, применяемых при подготовке деталей перед сваркой;

	боты и контроль качества сварных швов после сварки»	ПО2 выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку с применением сборочных приспособлений; ПО3 выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку на прихватках; ПО4- эксплуатации оборудования для сварки; ПО5- выполнения предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева свариваемых кромок; ПО6- выполнения зачистки швов после сварки; ПО7- использования измерительного инструмента для контроля геометрических размеров сварного шва; ПО8- определения причин дефектов сварочных швов и соединений; ПО9- предупреждения и устранения различных видов дефектов в сварных швах;
--	---	--

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы, проводится при освоении междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в соответствии с графиком производственной практики на учебный год.

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность производственной практики составляет:

– по очной форме обучения – 216 часов, 6 недель;

Содержание практики

Распределение объёма времени (в академических часах) по семестрам.

Курс	Семестр	Название практики	Продолжительность (недель)	Продолжительность (академических часов)	Промежуточная аттестация
2	4	ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01. Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки	6	216	Дифференцированный зачет
ИТОГО:			6	216	

Производственная практика имеет своей целью закрепить навыки студентов полученные в мастерской колледжа на предприятии для овладения профессиональными навыками по ПМ. 01 «Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки» профессии 15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Студенты допускаются к работе под руководством руководителя практики от предприятия после инструктажа по охране труда на рабочем месте.

ПП.01.01 Производственная практика
ПМ.01.01 Подготовительно-сварочные работы
и контроль качества сварных швов после сварки

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем практики		Коды проверяемых результатов			Количество часов (недель)
		ПК	ОК	ПО	
Тема 1	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и трудовой дисциплины. Инструктаж по технике безопасности		ОК1-6		6
Тема 2	Эксплуатация оборудования для сварки	ПК1.3, ПК1.4.	ОК1-6	ПО4	24
Тема 3	Выполнять сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку с применением сборочных приспособлений	ПК1.5., ПК1.1., ПК1.6.	ОК1-6	ПО2	36
Тема 4	Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев свариваемых кромок	ПК1.7., ПК1.2.	ОК1-6	ПО5	36
Тема 5	Выполнять типовые слесарные операции, применяемые при подготовке деталей перед сваркой	ПК1.5.	ОК1-6	ПО1	36
Тема 6	Выполнять сборку элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку на прихватках	ПК1.5., ПК1.2., ПК1.6.	ОК1-6	ПО3	18
Тема 7	Выполнять зачистку швов после сварки	ПК1.8.	ОК1-6	ПО6	12
Тема 8	Использовать измерительный инструмент для контроля геометрических размеров сварного шва; Определять причины дефектов сварочных швов и соединений	ПК1.9.	ОК1-6	ПО7, ПО8	18
Тема 9	Предупреждать и устранять различные виды дефектов в сварных швах	ПК1.8.	ОК1-6	ПО9	24
Зачет					6
	Итого:				216 часа 6 недель

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ темы, название	Содержание	Коды проверяемых результатов		
		ПК	ОК	ПО
<p>Тема 1</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и трудовой дисциплины. Инструктаж по технике безопасности</p>	<p>1. Ознакомление учащихся с предприятием, расстановка по рабочим местам. Ознакомление с нарядами на получение задания и сдачи инструмента.</p> <p>2. Правила и нормы безопасности труда на рабочем месте. Требования безопасности к производственному оборудованию и производственному процессу. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при работе на рабочем месте</p> <p>3. Причины травматизма и виды травм, меры по их предупреждению.</p> <p>4. Пожарная безопасность. Основные правила и нормы электробезопасности</p> <p>5. Оказание 1^{ой} медицинской помощи.</p>		ОК1-6	
<p>Тема 2.</p> <p>Эксплуатация оборудования для сварки</p>	<p>1. Ознакомление со сварочным оборудованием и аппаратурой, правилами их обслуживания.</p> <p>2. Вкл. и выкл. источников питания дуги постоянного и переменного тока. Регулирование силы сварочного тока. Держание электрододержателя и щитка в руках.</p> <p>3. Прокаливать электроды для сварки</p> <p>4. Производить подключение оборудования для газовой сварки: генератора, газового баллона, редуктора, рукавов, горелки</p> <p>5. Подготавливать материалы для газовой сварки.</p>	ПК1.3., ПК1.4.	ОК1-6	ПО4
<p>Тема 3</p> <p>Выполнять сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку с применением сборочных приспособлений</p>	<p>1. Знакомство со сборочными приспособлениями в цеху. Инструктаж по технике безопасности при сборочных работах</p> <p>2. Выполнение сборки конструкций в сборочных приспособлениях</p> <p>3. Производить контроль сборки</p> <p>4. Читать чертежи конструкций, предполагающих сварку</p>	ПК1.5., ПК1.1., К1.6.	ОК1-6	ПО2
<p>Тема 4.</p> <p>Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев свариваемых</p>	<p>1. Чтение технологических карт в плане требований термической подготовки металла в сварочном цикле</p> <p>2. Производить подогрев конструкции в термопечи.</p>	ПК1.7., К1.2.	ОК1-6	ПО5

кромки	3. Производить местный нагрев конструкции газовым пламенем			
Тема 5. Выполнять типовые слесарные операции, применяемые при подготовке деталей перед сваркой	1. Ознакомление с правилами подготовки металла к сварке и инструктаж по технике безопасности при выполнении слесарных операций 2. Правка и гибка пластин, труб, профметалла. 3. Разметка и рубка пластин с помощью зубила. 4. Резка пластин и труб ножовкой и УШМ. 5. Очистка поверхности пластин и труб металлической щёткой. Опиловка кромок 6. Производство V-образной подготовки кромок пластин толщиной 5-10мм 7. Производство X-образной подготовки кромок толщиной пластин от 10мм	ПК1.5.	ОК1-6	ПО1
Тема 6. Выполнять сборку элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку на прихватках	1. Знать и применять правила нанесения прихваток в конструкциях, согласно технической документации 2. Выполнение прихваток на листовых конструкциях разной толщины 3. Выполнение прихваток на трубных заготовках разного диаметра 4. Выполнение прихваток на коробчатой листовой конструкции 5. Производить контроль сборки	ПК1.5., ПК1.2., ПК1.6.	ОК1-6	ПО3
Тема 7. Выполнять зачистку швов после сварки	1. Производить зачистку шва и околшово́й зоны с помощью металлической щётки, УШМ с зачистным диском 2. Инструктаж по Т.Б. при выполнении контрольных операций и работе с инструментом	ПК1.8.	ОК1-6	ПО6
Тема 8. Использовать измерительный инструмент для контроля геометрических размеров сварного шва. Определять причины дефектов сварочных швов и соединений	1. С помощью УШС проверять ширину шва, усиление шва, катеты в угловых и тавровых соединениях 2. По излому выявлять внутренние дефекты сварного шва	ПК1.9.	ОК1-6	ПО7, ПО8
Тема 9. Предупреждать и устранять различные виды дефектов в сварных швах	1. Удалять местные дефекты механическим способом 2. Удалять наплывы и брызги металла с помощью УШМ	ПК1.8.	ОК1-6	ПО9

По итогам прохождения производственной практики руководителем практики, заполняется аттестационный лист на каждого студента, где выставляется дифференцированный зачет, а студенты выполняют дневник по практике и характеристику с места практики.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Рекомендуемая литература

Для студентов

а) основная учебная литература:

1. Овчинников В.В. Технология электросварочных и газосварочных работ: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2017.- 272 с.

б) дополнительная учебная литература:

1. Коротков В.А. Сварка специальных сталей и сплавов: учеб.-метод. пособие.- М.: Директ-Медиа, 2014. 43с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=223468&sr=1

2. Коротков В.А. Ремонтная сварка и наплавка : учеб.-метод. пособие.- М.: Директ-Медиа, 2014. 57с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=223467&sr=1

3. ГОСТ 5264-80 – Ручная дуговая сварка. Сварные соединения.

в) перечень учебно-методического обеспечения:

г) интернет-ресурсы:

1. Сварка и все о её технологии, схемах, типах и сварочном оборудовании. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://websvarka.ru/>. свободный – Яз.рус.

2. Сварка- Википедия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Сварка>. свободный – Яз.рус.

3. «О сварке»- информационный сайт-сварка, резка, сварочное оборудование. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.osvarke.com/>. свободный – Яз.рус.

4. Svarkainfo.ru: сварочное оборудование, сварочные аппараты, сварка, резка. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.svarkainfo.ru/> свободный – Яз.рус.

5. Древний мир металла [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.drevniymir.ru/> свободный – Яз.рус.

д) электронно-библиотечные системы:

Для преподавателей

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 №99-ФЗ, от 07.06.2013 №120-ФЗ, от 02.07.2013 №170-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 №11-ФЗ, от 03.02.2014 №15-ФЗ, от 05.05.2014 №84-ФЗ, от 27.05.2014 №135-ФЗ, от 04.06.2014 №148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 №145-ФЗ, в ред.от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016)
2. ФГОС по профессии СПО входящей в состав укрупненной группы профессий 15.00.00 Машиностроение профессия 15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)) (приказ от 29.01.2016 г № 50 об утверждении ФГОС).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г., практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Практика по профилю профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Колледж заключает договора на производственную практику студентов с предприятиями и организациями.

Студенты направляются на производственную практику приказом директора колледжа, в котором указывается конкретное место практики каждого обучающегося.

Руководитель практики от колледжа выдает на руки каждому студенту индивидуальное задание на практику, а также проводит целевой инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.

Руководитель практики от колледжа осуществляет контроль за прохождением производственной практики студентами, сотрудничает с работодателями (руководителями практики от предприятия) и родителями. При необходимости ставит в известность администрацию колледжа о нарушениях дисциплины, графика практики и т.п.

Студенты в период прохождения производственной практики обязаны:

-выполнять задания, предусмотренные программой практики и выданные руководителем.

- соблюдать требования Устава университета, правила внутреннего трудового распорядка предприятия – базы практики, трудовую дисциплину.

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам производственной практики руководителями практики от предприятия и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению им общих компетенций.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики, в котором фиксируется задание и оценка, полученная студентом по итогам выполнения задания.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами предприятий – баз практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом(зачетом) при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики по освоению общих компетенций, Результаты производственной практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие без уважительной причины производственную практику, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность.

Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого колледж направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором колледжа и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике указывается фамилия, имя, отчество студента, место прохождения практики, дата начала и окончания прохождения практики. Также в характеристике отражается:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики подписывается руководителем практики от организации (учреждения) и заверяется печатью.

По окончании практики студент сдает зачет.

К сдаче зачёта по производственной практике студент предоставляет:

- Дневник по производственной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.

- Аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.

- Характеристика по освоению студентом общих компетенций в период прохождения практики, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из колледжа за академическую задолженность.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

при прохождении практики на базе сторонних организаций.

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	АТРЗ филиал «Желдорремаш»	г. Астрахань, 414021, Боевая 127
2.	ООО УК «Альянс»	г. Астрахань, 414000, Смоленская 37/50
3.	ОАО «Астраханская сетевязальная фабрика»	г. Астрахань, 414000, Кр.Набережная 171
4.	ООО «Каспийское монтажное управление»	г. Астрахань, Набережная Казачьего ерика 149
5.	ООО УСК «Стройкомплекс»	г. Астрахань, 414021, Боевая 119
6.	ЗАО ПО «Юг-Строй»	г. Астрахань, 414040, Куйбышева 25
7.	СООО «Первомайский судоремонтный завод»	г. Астрахань, 414009, Набережная Тимерязева 64
8.	ЗАО «Спецавтоматика»	г. Астрахань, Набережная реки Царева 31
9.	АО УС «Звёздочка» филиал «Астраханский судоремонтный завод»	г. Астрахань, Атарбекова 37
10.	ООО «Волготехснаб- Каспий»	г. Астрахань, Славянская 1

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся (аяся) на _____ курсе, группа _____ по профессии

15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)

прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ. 01 «Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки»**

В организации _____

В

объеме 216 часов с «__» 201__ г. по «_____» 201__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/ не освоил)
ПК 1.1.	Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций	осв \ не осв
ПК 1.2.	Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.	осв \ не осв
ПК 1.3.	Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки	осв \ не осв
ПК 1.4.	Подготавливать и проверять сварочные материалы для различных способов сварки.	осв \ не осв
ПК 1.5.	Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку.	осв \ не осв
ПК 1.6.	Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку.	осв \ не осв
ПК 1.7.	Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрева металла.	осв \ не осв
ПК 1.8.	Зачищать и удалять поверхностные дефекты сварных швов после сварки.	осв \ не осв
ПК 1.9.	Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке.	осв \ не осв

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
Ок1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Показал себя высоко компетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
Ок2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самонеорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьезные замечания и нарушения.
Ок3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Ответственный, заслуживает доверия	большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе

Ок4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Постоянный поиск и использование информации	Осуществлял поиск и использование информации	Изредка осуществлял поиск и использование информации	принуждения к поиску и использованию информации	Безразличен к обновленной информации
Ок5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Использует ИКТ крайне редко	ИКТ не используются	ИКТ не используются вследствие неосвоенности
Ок6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникали проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других
Ок7	Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Всегда готов брать ответственность на себя, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственен, заслуживает доверия	Ответствен, за редким исключени	Не готов нести ответственность за работу команды	Не способен к работе в команде

Подпись руководителя практики: _____ //

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01. Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки

код, наименование практики

ПМ.01 Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки

код, наименование профессионального модуля

профессия **15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))**

код и наименование специальности

Обучающегося _____ курса, группы _____, форма обучения _____
(очная, заочная)

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

(наименование организации)

Срок практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации

Руководитель практики

от организации: _____ / _____ /

М.П.

должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО – СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.01 Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки

группа _____

Ф.И.О. обучающегося, подпись _____

Ф.И.О. руководителя практики от колледжа, подпись _____

Ф.И.О. руководителя практики от организации, подпись _____

М.П.

ОЦЕНКА по результатам защиты

Подписи членов комиссии

Астрахань 2020 г.